

Web出願の流れ

STEP
1

事前準備

●下記の1～5をご用意ください

1



インターネットに
接続された
パソコンまたは
スマートフォン、
タブレット

詳しいブラウザ・OSは、Web出願サイトにて最新の情報を参照してください。

※Internet Explorer等の古いブラウザ、Windows Vista、Windows XPなどの古いOSは、サポート対象外となりますのでご了承ください。

2



A4サイズが
印刷できる
プリンター

「出願に必要な書類・受験票」等を印刷します。ご家庭にプリンターが無い場合は、スマートフォンやUSBメモリを使ってお近くのコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷できます。

3



利用可能な
メールアドレス

アドレスをお持ちでない場合は、Gmailのアドレスを取得してください。メールアドレスの取得は無料です。志願者が多産子（双子など）で複数いる場合は、それぞれにメールアドレスが必要です。

4



PDFデータを
開くための
アプリケーション

Adobe社の「Adobe Acrobat Reader」、「Adobe Reader」を推奨します。

5



調査書などの
必要書類・写真

「推薦書」「調査書」は、発行する学校で厳封されたものに限ります。複数回受験を希望される方の調査書は一通で結構です。（先に提出されたものを再使用します）
書類はいずれも原本に限り、コピーは不可とします。

※ [高等学校の先生方へ] 必要書類等（入力可能なPDF）はWeb出願サイトからダウンロードできます。

STEP
2

ユーザー登録

Web 出願サイト

<https://hamayaku.campus-p.jp/entry//>

PCまたはスマートフォン、タブレットからアクセスし、ユーザー情報を登録してください。メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックすると確認メールが届きます。確認メール内のユーザー登録用URLを開いて本登録画面にて志願者情報、パスワードを登録してください。

(氏名入力において、JISコード第一、第二水準外の文字は登録エラーになる場合があります。その場合は代替文字を入力してください。代替文字がない場合には、カナで入力してください。)

STEP
3

写真の登録

再度、トップページに戻り「登録済みの方」の「ログイン」ボタンからログインしてください。マイページの「写真登録」より写真を登録してください。写真は5MB以下のjpgファイルをご用意ください。

※写真データは画面上でサイズを調整して登録することができます。

○適切な写真例



- 1) 縦長サイズで3(横) : 4(縦)の比率の写真
※本システムにサイズ調整機能があります。
- 2) 無背景、正面、脱帽
- 3) 本人の顔がはっきりと確認できるもの
- 4) 3か月以内に撮影のもの
- 5) 白黒、カラーとも可

撮影データをCDで提供する写真店等をご利用されることをお勧めします。

×不適切な写真例



ピントが合っていない



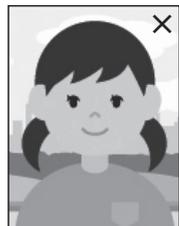
照明がメガネに反射



目を閉じている



目元が見えない



背景が無地でない



帽子をかぶっている

STEP
4

出願登録

- ①志望する入試区分を選択し、必要な入力を順番に選択してください。
- ②「入試を追加」をクリックし、「次へ」
- ③ユーザー登録で入力されている情報が表示に間違いがないかを確認し、「送信」ボタンをクリック

STEP 5

検定料のお支払い

「お支払い方法の選択」で「クレジットカード」、「コンビニエンスストア」、「ペイジー」を選択します。それぞれのお支払い方法に従って、検定料をお支払いください。検定料納入後は出願をキャンセルできませんので、ご注意ください。お支払いが完了すると、確認メールが送信されますのでご確認ください。

STEP 6

必要書類の郵送

検定料のお支払いが完了するとマイページの「出願履歴」に「確認」ボタンが現れます。
「確認」ボタンから「宛名ラベル」が印刷できるようになります。
入試区分の「出願書類」をご確認の上、封筒に宛名ラベルを貼り必ず簡易書留で郵送してください。

STEP 7

受験票の印刷

願書締切日から2日後以内に受験票を発行し、メールを送信します。
受信後、マイページより受験票を印刷し、試験当日に試験会場へ持参してください。

出願の流れについて、動画でもご案内しています。



Web合格発表

合否発表はWebのみとなります。パソコン、スマートフォン、タブレットでご確認ください。

STEP
1サイトへ
アクセス

本学ホームページのWeb出願マイページから、バナー*をクリックし、合格発表ページへアクセスしてください。

*合格発表の期間になると、自動的にバナーが出ます。

STEP
2入試を選択・
受験番号の入力

合否を参照したい入試区分を選択し、受験番号とパスワードを入力してください。

| 受験結果を確認 | |
|--|--------------------------|
| 入試区分を選択してください | <input type="text"/> |
| 受験番号を入力してください | <input type="text"/> |
| パスワードを入力してください | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="入学試験結果を検索"/> | |

STEP
3

合否照会

入力された受験番号の合否が表示されます。

合格発表期間中は、何度でも確認が可能です。

| 合格おめでとう ございます。 | |
|-------------------|----------------------|
| 入試区分 | <input type="text"/> |
| 受験番号 | <input type="text"/> |
| 学 科 | <input type="text"/> |

手続き書類の確認

手続き書類を郵送いたします。ご確認ください。
※合格者にのみ郵送いたします。

- 掲載期間外、受験番号またはパスワード違いの場合は、エラーメッセージが表示されます。
- 発表時刻前には入試結果の表示はされません。
ログインは、合格発表時刻になってから行ってください。
- 合格発表は、実際に試験を受けた方の結果を表示します。出願しても受験しなかった場合には、正しい受験番号とパスワードを入力してもエラーメッセージが表示されます。
- 電話・電子メールなどで、受験番号、パスワード、合否に関する問い合わせには、セキュリティ上、応じかねますのでご了承ください。